

## Arbetsordning för session

### 1. Tid och plats

UNR:s ordinarie session ordnas en gång i året i samband med Nordiska Rådets session.

Sessionen ordnas i samma stad som Nordiska Rådets session.

Tidpunkt och plats för kommande sessionen bestäms under sessionen.

### 2. Deltagare

Samtliga medlemsorganisationer har rätt till en röstberättigad delegat som använder alla organisationens röster. Delegaten måste delta på sessionen personligen, röster kan inte överföras till en annan organisations delegat eller användas genom fullmakt. Övriga representanter för medlemsorganisationerna och observatörernas representanter har föreslags-, närvaro- och yttranderätt. Eventuella inbjudna gäster har närvaro och yttranderätt.

### 3. Dagordning

1. Sessionen öppnas
2. Mötets lagenlighet och beslutsförhet samt fastställande av röstlistan
3. Val av
  - a. mötesordförande och viceordförande
  - b. protokollssekreterare
  - c. två protokolljusterare
  - d. två rösträknare
4. Godkännande av dagordningen
5. Fastställande av sessionens arbetsordning
6. Behandling av årsberättelse
7. Behandling av bokslut och revisionsberättelse
8. Bestyrkandet av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet till förra redovisningskyldiga
9. Verksamhetsplan
10. Budget
11. Resolutionsbehandling
  - a. Presentation av sena resolutioner
  - b. Tillsättande av arbetsgrupper
  - c. Behandling i arbetsgrupper
  - d. Godkännande av resolutioner
12. Personval
  - a. President
  - b. Vicepresident
  - c. Styrelsemedlemmar och suppleanter
13. Fastställande av tid och plats för nästa session
14. Övriga ärenden
15. Sessionen avslutas

#### 4. Protokoll

Mötesordförande ansvarar för att ett protokoll förs under sessionen. Sessionens protokoll är ett beslutsprotokoll. Som bilaga till protokollet inkluderas samtliga mötesunderlag.

Sessionen kan spelas in för att garantera att protokollet överensstämmer med diskussionen.

#### 5. Votering

Rösterna under sessionen fördelas enligt följande:

- Samtliga medlemsorganisationer har en (1) röst.
- Samtliga medlemsorganisationer med moderparti i Nordiska rådet, får därutöver lika många röster som moderpartiet har platser i Nordiska rådet. Rösterna baserar sig på de uppgifter som Nordiska rådet tillämpar under sin session.

#### Beslut

Materialet som framförs under mötet godkänns enligt enkel majoritet om inte annat bestämts i föreningens stadgar. Stadgedokument måste godkännas med 3/4 majoritet.

För att upplösa föreningen krävs 3/4 majoritet.

I beslut som handlar om ansvarsfrihet för styrelsen, måste de redovisningskyldiga jäva sig i beslutet.

#### Omröstning

Dokument förhandlas så, att styrelsens förslag alltid ligger som grundförslag om inte annat bestäms.

I behandling av resolutioner i plenum ligger arbetsgruppens förslag som grundförslag.

Vid votering är grundförslaget alltid grönt (ja) och motförslag rött (nej). Ifall styrelsen eller arbetsgruppen framför två olika alternativ behandlas dessa först och det godkända alternativet ligger som grundförslag i den fortsatta debatten.

Mötesordförande bedömer om gröna (ja) eller röda (nej) fått flest röster. Ordförande kan be om rösträkning ifall det är svårt att bedöma röstfördelningen. Mötesdelegater kan alltid be om rösträkning. I sådana fall räknar de valda rösträknarna rösterna och presenterar resultatet till mötesordförande som sedan läser upp det till mötet.

Eventuell rösträkning måste begäras innan mötesordförande fastslår beslutet. Efter att beslutet fastställts kan röstberättigade delegater reservera sig mot beslutet. Reservationer måste lämnas in skriftligen till mötesordförande och noteras i protokollet.

#### 6. Talturer

Vid samtliga punkter har den organisation som lagt fram ärendet möjlighet att presentera ärendet.

Samtliga deltagare med närvaro- och yttrande- och förslagsrätt under sessionen kan be om ordet. Deltagare ber om ordet genom att lyfta sitt delegat- eller deltagarkort med delegat- eller deltagarnummer så att mötesordförande kan se det.

Mötesordförande håller en talarlista, enligt vilken ordförande utdelar tal tur. Tal turer tilldelas i regel enligt talarlistan, med följande undantag:

#### Dubbla talarlistor



Deltagare som ber om ordet första gången under debatten har prioritet framför deltagare som redan yttrat sig. På så sätt får så många som möjligt möjlighet att föra fram sina perspektiv och uppmuntra till en god debatt.

## Replik

Då en deltagare eller parti eller dylikt nämns från talarstolen kan deltagaren be om replik genom att lyfta pekfinger och tumme horisontellt. Talaren blir kvar i talarstolen efter sin tal tur och den som begärt replik får ett en (1) minut långt inlägg som bryter talarlistan. Personen i talarstolen får en (1) minut att bemöta repliken.

Den som talar i ett replikskifte bör undvika att nämna andra deltagare eftersom då det inte går att be om replik till repliken och således kommer de inte kunna bemöta det som sagts.

Flera personer kan anse sig ha rätt till replik och de måste alla var för sig begära replik under talarens huvudinlägg, inte under replikskiftet. Var och en som tilldelats replikrätt får en (1) minut.

Sessionens ordförande avgör om någon har rätt till replik eller om deltagaren i stället ska sättas upp på ordinarie talarlista.

## Ordningsfråga

Deltagare kan framföra en ordningsfråga om de har en praktisk fråga eller kommentar som förtydligar mötets gång. Sådana kan vara ett förtydligande på voteringen, begäran om att dra sträck i debatten eller ifrågasätta ordförandes beslut i relation till organisationens stadgar och reglementen.

Deltagare kan be om ordningsfråga genom att hålla upp armarna över huvudet och forma ett O som i ordningsfråga. Ordningsfrågor bryter talarordningen.

Ordförande återgår till den ordinarie talarlistan då ordningsfrågan är avklarad.

## Sakupplysning

Sakupplysningar ska vara korta och innehålla fakta om den fråga som behandlas. Sakupplysningar får inte vara inlägg i den pågående debatten.

Sakupplysningar bryter talarordningen. Sessionens ordförande avgör om deltagare har rätt till sakupplysning, eller om deltagaren i stället ska sättas på den ordinarie talarlistan.

Ordförande återgår till den ordinarie talarlistan då sakupplysningen är avklarad.

## Streck i debatten

Mötets ordförande kan välja att dra sträck på eget initiativ i debatten då debatten inte längre är konstruktiv och de olika sidorna i frågan har presenterats, eller på förslag av mötesdelegat. Sessionen kan rösta för att sätta sträck i debatten eller fortsätta debatten tills vidare.

Bestämmer sessionen att dra sträck i debatten, får de som fortfarande önskar ta del i debatten be om tal tur under den talaren som tar ordet efter beslutet. När talarlistan är stängd kan man inte längre be om ordet. Repliker, ordningsfrågor och sakupplysningar är fortfarande möjliga, men dessa får inte användas för att framföra nya inlägg i debatten.

## Taltider

Talartiden under sessionen begränsas för att säkra att sessionen har möjlighet att behandla samtliga ärenden på dagordningen och för att så många som möjligt har delta i debatten. Taltiderna är följande



- Presentation av nytt tema eller ny fråga två (2) minuter.
- Talturer under debatt, en (1) minut.
- Repliker, trettio (30) sekunder.
- Svar till replik trettio (30) sekunder.
- Sakupplysning enligt mötesordförandes instruktioner.

## 7. Behandling av resolutioner

### Framförandet av resolutioner

Förslag till resolutioner ska ha minst en (1) föreslående medlems- eller observatörsorganisation och understöd av minst en (1) medlems- eller observatörsorganisation<sup>ef</sup>. Styrelsen kan enhälligt föreslå resolutioner till sessionen.

Förslag till resolutioner ska lämnas in skriftligen senast fyra (4) veckor före sessionen inleds. Behandling av resolutioner som lämnats in sent kräver en 2/3 majoritet.

Resolutioner som lämnats in inom utsatt tid översätts så, att de i sin helhet är tillgängliga på ett av de skandinaviska språken, finska och isländska.

Sena resolutioner översätts inte på UNR:s bekostnad, utan den inlämnande organisationen ansvarar för eventuell översättning på egen bekostnad. Resolutioner som inte är översatta läses upp och tolkas till de övriga språken.

Resolutioner som lämnats in i tid och översatts levereras till mötesdeltagare senast två (2) veckor före sessionen inleds.

### Behandlingsordning för resolutioner

1. Resolutionen lämnas in till styrelsen, eller de personer styrelsen delegerat ansvaret till. Resolutionerna numreras i den ordning de mottagits.
2. Resolutioner inlämnade inom utsatt tid översätts och levereras till mötesdeltagare.
3. Eventuella sena resolutioner presenteras till sessionen och sessionen röstar om dessa kommer att behandlas. För att sena resolutioner ska behandlas kräver det en 2/3 majoritet.
4. Styrelsen utsätter arbetsgrupper för att behandla resolutionerna. Styrelsen ansvarar för fördelningen av resolutionerna i de olika arbetsgrupperna.
5. Styrelsen utser en ordförande och en sekreterare för arbetsgrupperna. Ordförande leder arbetsgruppens diskussion och arbete. Sekreteraren ansvarar för att arbetsgruppens resolutionsförslag finns tillgänglig direkt efter arbetsgruppens möte avslutats.
6. Arbetsgrupperna behandlar och justerar resolutionerna. Arbetsgrupperna uppmuntras sammanslå eventuella resolutioner som behandlar samma punkt i mötesmaterialet om möjligt. Arbetsgruppen kan förkasta resolutioner med 2/3 majoritet.
7. Arbetsgruppens ordförande presenterar arbetsgruppens förslag till resolutioner till plenum under resolutionsdebatten.
8. Arbetsgruppens förslag utgör grundförslaget för resolutionen, det förslag till resolution som ligger som underlag till diskussionen i plenum. Eventuella ändringsförslag till resolutionen görs emot detta.
9. Ändringsförslag till resolutioner görs skriftligen och de måste ha minst en (1) föreslående medlems- eller observatörsorganisation och understöd av minst en (1) medlems- eller observatörsorganisation.
10. Sessionen kan förkasta resolutioner innan debatt med 2/3 majoritet. Förslaget att förkasta måste föreslås av en (1) medlems- eller observatörsorganisation och understöd av minst en (1) medlems- eller observatörsorganisation.



11. Den organisation som föreslagit eller understött en resolution kan dra tillbaka resolutionen eller sitt understöd. Om så sker kan en annan organisation ta resolutionen i sitt namn eller understöda resolutionen för att hålla resolutionen i diskussion. Skulle detta leda till att resolutionen inte längre har tillräckligt med understöd faller resolutionen.
12. Resolutionsdebatt
  - a. Allmän debatt om resolutionen i sin helhet. Eventuella ändringar till en resolution kan framföras under den allmänna debatten.
  - b. Behandling av ändringsförslag som lämnats in under debatten.
  - c. Ändringsförslag behandlas i den ordning de framstår i mötesmaterialet. Ifall flera förslag på samma punkt behandlas det förslaget först, som ligger längst bort från arbetsgruppens förslag. Antas detta förslag, faller de övriga ändringsförslagen på samma punkt.
  - d. Resolutioner förkastade av arbetsgruppen kan föras fram i plenum som ändringsförslag enligt samma procedur som ändringsförslag till resolutioner.
13. Den slutliga versionen inklusive ändringsförslag av resolutionen godkänns.

Mötesordförande har det sista ordet när det gäller tolkningen av arbetsordningen och att avgöra tveksamma frågor, såvida 2/3 av sessionen inte väljer att gå emot mötesordförande. För att motsätta sig mötesordförande måste en delegat göra en ordningsfråga, beskriva sin tolkning av mötesförfarande och rekommendera att rösta ner mötesordförande. Sessionen röstar om att upphäva mötesordförandes beslut.

## 8. Uttalanden

Styrelsen kan välja att föra fram uttalanden till sessionen. Uttalanden kan ta ställning till aktuella samhällsfrågor eller evenemang. Uttalanden kan föras till sessionen fram till sessionen blivit avslutad.

## 9. Styrelseval

President, vicepresident och styrelsen väljs under sessionen.

Varje paraplyorganisation i UNR har rätt att ställa fram en kandidat och en suppleant till styrelsen. Den paraplyorganisation som ställer en kandidat till president eller vicepresident kan endast ställa fram en suppleantkandidat till styrelsen.

Presidenten och vicepresidenten väljs med personval med enkel majoritet. Ifall det finns fler än två kandidater och ingen av kandidaterna får över hälften av rösterna, går de två kandidater som fått mest röster vidare till en andra omgång.

Styrelsen består av de övriga personer som paraplyorganisationerna ställt fram till styrelsen. Ifall en styrelsemedlem eller suppleant avgår under året kan paraplyorganisationen byta sin representant genom att anmäla om detta till styrelsen som informerar medlems- och observatörsorganisationerna.

Styrelsen fattar beslut om tidtabell för kandidatanmälan och tidtabellen inkluderas i möteskallelsen.

Kandidater till president och vicepresident har tre (3) minuter på sig att presentera sig själv innan val. Eventuella stödande tal för president eller vicepresidentkandidater får ta upp till två (2) minuter.