

## Allmän information om UNR och UNR:s session 2020

### Vad är UNR?

Under Ungdomens Nordiska Råds (UNR) session möts nordiskt och politiskt engagerade unga för att diskutera aktuella ämnen i det nordiska samarbetet. De resolutioner som antas på UNR:s session ges vidare till Nordiska rådets session. Under sessionen väljs det också en ny president och ett nytt presidium för perioden 2020–2021.

1

### Vem deltar?

Deltagarna i UNR-sessionen representerar de nationella partipolitiska ungdomsorganisationerna vars moderparti är representerat i det nationella parlamentet samt olika nordiska politiska paraplyorganisationer. De nationella ungdomskommittéerna liksom ungdomsorganisationen Föreningarna Nordens Ungdomsförbund och Kveeninoert – Kvensk ungdomsnettverk, Nordisk Samorganisation for Ungdomsarbejde och Sverigefinska ungdomsförbundet har observatörsstatus på sessionen. Vid omröstning kan en deltagare inte representera två eller flera organisationer samtidigt.

### Sessionens program och tema

Temat för UNR:s session är "Norden i skolan". Själva sessionen genomförs lördag 24.10 till söndag 25.10, då resolutionerna behandlas och sessionen väljer en ny president och ett nytt presidium vars mandat sträcker sig till sessionen 2021.

### Resolutionsförslag

Förslag till resolutioner kring årets huvudtema eller andra ämnen tas emot på förhand. **Resolutionsförslag bör vara sekretariatet tillhanda senast tre veckor före sessionen 2.10.2020.** Resolutionerna skall vara skrivna **på skandinaviska** eftersom de antagna resolutionerna ges vidare till Nordiska rådet. Vi önskar att ni respekterar tidtabellen för att skicka in resolutioner. Resolutionsförslag som lämnats in på förhand skickas ut till deltagarna med det övriga sessionsmaterialet *och har härmed en större möjlighet att bli godkända på sessionen.*

UNR:s arbetsordning säger följande om resolutioner som lämnats in efter utsatt tidpunkt (§5.10):

UNR:s sekretariat  
c/o Pohjola Nordens ungdomsförbund  
Topeliusgatan 20  
00250 Helsingfors, Finland

tfn +358 407748107  
unr@pohjola-norden.fi  
www.unginorden.org

*”Siste frist for å sende inn resolusjoner til UNRs sekretariat er tre uker før sesjonen. Sesjonen kan med 2/3 flertall vedta å behandle forslag innkommet etter fristen. Mottatte forslag sendes til sesjonens deltagere senest to uker før sesjonen.”*

Det innebær att resolutioner som skickas inom tidsfristen automatisk behandlas under sessionen i utskott och plenum, medan sena resolutioner behöver 2/3 majoritet för att alls behandlas på sessionen.

2

### **Arbetsordning**

UNR:s arbetsordning skickas till medlemsorganisationerna i samband med inbjudan. I arbetsordningen stadgas följande om ändringar av arbetsordningen:

*”Endring av UNRs vedtekter kan skje ved 2/3 flertall på sesjonen. Medlemsorganisasjonene og presidiet skal skriftlig sende inn endringsforslag tre uker før sesjon til UNRs sekretariat, og mottatte forslag sendes til medlemsorganisasjonene senest to uker før sesjonen. Vedtatte endringer av vedtektene trer i kraft straks etter sesjonens slutt.”*

I samband med inbjudan, har sekretariatet skickat ut två (2) ändringsförslag till arbetsordningen. Ändringsförslagen gäller punkt § 5.6 om stemmeberettig under sessionen. Ändringsförslaget ämnar ge tydlighet i huruvida presidiemedlemmar även kan presentera sin medlemsorganisation under sessionen. Godkända ändringsförslag träder i kraft efter sessionens slut, i följd av arbetsordningens § 10 ”Endring av vedtektene”.

### **Anmälan och deltagaravgift**

Anmälan till årets session öppnas 24.8 och görs elektroniskt genom följande länk: <https://www.lyyti.in/unr2020>. Anmälningarna behandlas av sekretariatet.

*Deltagaravgiften är 250 €/person vid anmälan senast 6.9.2020. Observera att vid senare anmälan, 7.9-13.9.2020, stiger deltagaravgiften till 320€/person.*

*Räkningen för deltagaravgiften skickas till organisationen och sekretariatet kontrollerar före sessionen att betalningen är gjord. Deltagaravgiften inkluderar även övernattningskostnader under Nordiska rådets session ifall ni deltar i den också.*

### Extra deltagare

Om er organisation vill skicka fler än en deltagare till sessionen står ni utöver deltagaravgiften även för de kostnader som uppkommer för inkvartering och måltider för era extra deltagare. De extra deltagarna bör organisera och stå för kostnaderna för sina egna resor medan UNR organiserar inkvartering och måltider även för extra deltagare. UNR kommer att fakturera för de extra deltagarnas logi och bespisningskostnader.

**Kom ihåg att din anmälan är bindande!** Det är på medlemsorganisationens och deltagarens ansvar att lämna korrekta upplysningar om namn, ålder med mera på anmälningsblanketten. **Namnet på deltagaren måste vara exakt samma som står på passet.**

Ifall er organisations representant är **minderårig krävs ett intyg** från deltagarens vårdnadshavare om att representanten deltar på eget, sin organisations, eller sin vårdnadshavares ansvar.

De kostnader som uppstår för ändringar av resor, mat och logi faktureras till medlemsorganisationen. Flyg bokas enligt det billigaste möjliga färd sättet, enligt UNR:s resepolicy. **Resor inom länder ersätts inte.**

### Vad inkluderar deltagaravgiften?

- resan till och från Reykjavik (flyg arrangeras från respektive lands huvudstad; i mån av möjlighet från och till hemstaden eller närmaste storstad)
- boende i två personers rum (en persons rum möjligt mot extra avgift)
- måltider under UNR:s session
- övernattningskostnader och deltagande i UNR:s session

### Vad inkluderas inte i deltagaravgiften?

- resor inom länder, dvs. resor till/från flygplatser eller i Reykjavik överlag

- måltider under NR-sessionen (förutom frukost). Observera att gratis måltider till viss del brukar erbjudas under NR-sessionen till alla deltagare.

### Allmänna resevillkor

Sekretariatet tar emot anmälningarna, varefter de kontaktar deltagaren för att rådgöra om flygtider. Observera att UNR bokar flyg- och resebiljetter enligt det billigaste alternativet och kan därför inte garantera att deltagarens alla önskemål går att uppfylla. Vänligen observera att det är på resenärens och medlemsorganisationens ansvar att läsa igenom resehandlingarna innan avresa. Vänligen notera, att deltagare i sessionen bör svara på UNR:s sekretariats erbjudna reseplan inom en vecka, annars debiteras deltagaren för en eventuell prisökning. Ungdomens Nordiska Råd följer resevillkoren för Pohjola-Nordens Ungdomsförbund.

- **Resedokument**

Deltagaren i UNR-sessionen ansvarar själv för att ha ett giltigt resedokument.

- **Försäkring**

UNR har inte en gruppförsäkring för sessionsdeltagare. Därmed förutsätter vi att alla tecknar en reseförsäkring som är giltig under resan.

### Inhibering och betalningsskyldighet

Ifall sessionsdeltagaren insjuknar eller personens livssituation ändras oväntat och utgör ett hinder för sessionsdeltagande skall ett skriftligt meddelande om en inställd anmälan skickas till UNR-sekretariatet. För att få återbetalning för deltagaravgiften krävs att deltagaren kan uppvisa läkarintyg eller ett intyg av medlemsorganisationen om förändrad livssituation. Din reseförsäkring kan ersätta kostnaderna för inhiberad resa, granska därför försäkringsvillkoren noga. Avbokningen måste göras senast **en vecka innan** avresan under UNR-sekretariatets öppettider kl. 9.00–16.00 på vardagar. Återbetalningen av deltagaravgiften beror på mängden prestationer som redan gjorts för deltagaren och som inte kan avbokas. Till dylika prestationer räknas flyg, logi och kost.

Ifall medlemsorganisationen försummar sin betalningsskyldighet eller låter bli att meddela om inställd anmälan uppmärksammas organisationen skriftligt om försummelsen och UNR:s sekretariat kan vindicera organisationen på deltagaravgiften samt de prestationer som redan gjorts å sekretariatets vägnar.

Eftersom UNR:s sekretariat verkar under Pohjola-Nordens Ungdomsförbund rf följer UNR finsk lagstiftning. Kontrollera UNR:s allmänna avtals- och resevillkor för fullständig beskrivning av villkoren.

### **Principer för behandling av personuppgifter**

Som registeransvarig verkar Ungdomens Nordiska Råd (hädanefter UNR). UNR administreras av Pohjola-Nordens Ungdomsförbund rf. (hädanefter PNU), FO-nummer 0276102-2, Topeliusgatan 20. Därmed är PNU den juridiska person som bär juridiskt ansvar för UNR:s informationsbehandling och rutiner. Dessa principer är ett utdrag ur PNU:s motsvarande dokument, men exklusivt för de rutiner som gäller specifikt UNR:s verksamhet. Du hittar UNR:s principer för behandling av personuppgifter i sin helhet på hemsidan (<https://unginorden.org/om-os/dataskydd-gdpr>).

För att fullfölja detta evenemang samlas in endast de personuppgifter som behövs för att organisera och fullföra evenemanget. UNR behandlar i och med det information som faller inom kategorin för personuppgifter, alltså känslig information. Sådan information är information om hälsotillstånd, så som t.ex. uppgifter om allergier eller partitillhörighet. PNU och UNR behandlar UNR:s medlemsorganisationers angivna personinformation i sina digitala informationssystem och digitala tjänster, konfidentiellt och bakom låsta plattformar.

### **Kolla hemsidan!**

Information om sessionen finns på UNR:s hemsida [www.unginorden.org](http://www.unginorden.org). Där publiceras också information om beslut och val under själva sessionen. Gilla också vår Facebook-sida [Ungdomens Nordiska Råd](#) om du inte redan gjort det!

På <http://www.norden.org/sv/nordiska-raadet/sessioner-och-moeten> kan du också hitta mer information om Nordiska rådets session.

### **Sekretariatet**

Sekretariatet är placerat hos Pohjola-Nordens Ungdomsförbund i Helsingfors, Finland och består av koordinatör Christa Elmgren och generalsekreterare Lena Höglund.

*Kontakta gärna koordinatörn om ni har några frågor om UNR eller sessionen!*

Kontaktuppgifter till koordinatörn:

Christa Elmgren

unr@pohjola-norden.fi

+358 (0)40 774 8107

UNR:s sekretariat

c/o Pohjola-Nordens Ungdomsförbund

Topeliusgatan 20

FI-00250 Helsingfors

Finland

**Välkomna och väl mött i Reykjavik!**