

# Förslag till

# FÖRHANDLINGSORDNING FÖR

# SESSIONEN 2019

## Innehållsförteckning

Förslag till .....	1
FÖRHANDLINGSORDNING FÖR SESSIONEN 2019 .....	1
1. Förslag till dagordningen .....	2
2. Arbetsordningen .....	2
3. Forslag til procedure for behandling af resolutioner .....	2
3.1 Resolutionsframställning .....	2
3.2 Behandling .....	3
3.3 Ändringsförslag .....	3
3.4 Omröstning .....	4
3.5 Tillbakadragning av resolutioner eller ej godtagna ändringar .....	4
3.6 Fördelningen av röster .....	4
3.7 Resolutionsgrupper .....	5
3.8 Yrkanden, förslag .....	6
3.9 Repliker, ordningsfrågor, sakupplysningar, inlägg, dubbla talarlistor .....	6
3.10 Streck i debatten .....	7
3.11 Möjlighet till tidsbegränsningar .....	7
4. Præsidentvalg .....	8
4.1 Kandidatanmeldelser .....	8
4.2 Kandidattaler .....	8
4.3 Anbefalelsestaler .....	8
4.4 Afstemning .....	8

## 1. Förslag till dagordningen

1. Sessionens öppnande och konstituering
2. Genomgång av närvaro
3. Sammanträdets stadgeenlighet och beslutsförhet
4. Val av ordförande, vice ordförande och protokollssekreterare
5. Val av två protokolljusterare och två rösträknare
6. Godkännande av dagordningen
7. Beslut om reglerna för sessionen
8. Presidiets redogörelse för årets verksamhet
9. Behandling av arbetsordningen samt beslut om röstprocedur
10. Genomgång av resolutionsförslag
11. Tillsättande av arbetsgrupper
12. Behandling i arbetsgrupper
13. Debatt och godkännande av resolutioner
14. Godkännande av ändringar i arbetsordningen
15. Aktuellt inom det nordiska samarbetet
16. Val av president och presidium
17. Tema för nästa session
18. Fastställande av tid och plats för nästa session
19. Sessionen avslutas

## 2. Arbetsordningen

Det er den vedtagne arbejdsordning fra 2017, som gælder under sessionen, medmindre enkelte af de af sessionen 2019 vedtagne ændringer af arbejdsordningen træder i kraft straks etter sesjonens slutt.

## 3. Forslag til procedure for behandling af resolutioner

### 3.1 Resolutionsframställning

Förslag till resolutioner bör inlämnas skriftligen senast tre veckor före sessionens sammanträde. Sessionen kan med 2/3 majoritet godkänna behandling av

resolutioner som inkommit efter den utsatta tidsfristen. Inkomna förslag skickas till sessionens deltagare senast två veckor före sessionen.

### 3.2 Behandling

Den formella proceduren börjar när ett resolutionsförslag inlämnas till sekretariatet. Resolutionerna numreras i den ordning den kommit in. De inkomna resolutionerna behandlas i partigrupper, presenteras för sessionen och går sedan vidare för behandling i arbetsgrupper.

Efter arbetsgruppens behandling presenteras resolutionerna för sessionen av arbetsgruppens ordförande. Arbetsgruppens förslag fungerar som huvudförslag vid eventuella omröstningar om inte annat beslutas. Efter att förslaget framlagts kan resolutionen diskuteras.

Inden debatten har sessionen en möjlighet att förkasta en resolution med 2/3 majoritet, såfremt det ønskes fra salen.

Behandlingen sker enligt följande:

- inlämning av resolutionsförslag
- behandling i partigrupper
- presentation av resolutionsförslagen i plenum
- behandling i arbetsgrupper
- behandling i plenum
  - arbetsgruppens ordförandes presentation av gruppens resolutioner enskilt
  - evt. förkastning med 2/3 majoritet
  - debatt af hovedforslaget og ændringsforslag
  - godkendelse af arbejdsgruppens forslag i nuværende form eller ikke
  - såfremt arbejdsgruppens forslag ikke godkendes i nuværende form, går vi til afstemning af de konkrete ændringsforslag
- godkendelse af det nye, revidere resolutionsforslag eller forkastelse af resolutionen med enkel majoritet

### 3.3 Ändringsförslag

En majoritet i arbejdsgruppen kan gøre ændringer i hele teksten i udvalgsbehandlingen, og den samlede nye tekst udgør hovedforslaget, som diskuteres i plenum. Der kan tilføjes/lægges til, slettes/strykas eller ændres, og alle arbejdsgruppens ændringer skal være tydelige i det nye hovedforslag, så man kan se forskellen/skillnaden mellem det oprindelige forslag og udvalgets hovedforslag, når dette behandles i plenum.

Under plenumbehandling kan en delegeret eller en paraplyorganisation stille skriftlige ændringsforslag til hovedforslaget, og disse behandles i plenum ved debat

og afstemning. Disse ændringsforslag udgøres af tilføjelser, sletninger og ændringer.

### 3.4 Omröstning

Till omröstning som hovedforslag förs arbetsgruppens förslag. Om förslag till ändringar inte inkommit, eller om ändringsförslag inte vunnit understöd, utlyser ordförande omröstning varefter ordförande konstaterar resolutionen godkänd eller förkastad. Om ändringsförslag inkommit konstaterar ordförande samtliga understödda ändringsförslag, vilka förs till omröstning.

Varje resolution och dess relaterade ändringar röstas om med enkel majoritet. Sessionen godkänner först röstningsättet (propositionsordning). Röstningen genomförs med röstningslappar där grön färg fungerar som "ja" och röd färg som "nej".

Om rösterna fördelas jämt mellan två förslag förfaller förslaget, röstmajoritet krävs för att en resolution skall godkännas. Om rösterna fördelar sig jämt mellan kandidaterna i sista omgången förrättas ytterligare en valomgång. Om rösterna fortfarande fördelar sig jämt avgör lotten.

Mötesordförande bedömer om "ja" eller "nej" fått flest röster. Om ordförande har svårt att bedöma eller att en av de röstande begär rösträkning (votering) ska det genomföras. De valda rösträknarna räknar då röster och lämnar resultatet till mötesordförande som läser upp antalet "ja"- respektive "nej"-röster.

Votering måste begäras innan mötesordförandes klubba har fallit. Röstande kan efter att klubban fallit, om de inte instämmer i beslutet, reservera sig mot beslutet. Reservationen kommer då att noteras i protokollet.

### 3.5 Tillbakadragning av resolutioner eller ej godtagna ändringar

Den som föreslagit en resolution eller en ändring som ej godtagits kan dra tillbaka den. Om så sker kan andra träda fram och hålla resolutionen eller ändringen vid liv, varpå den första person som gör blir den nya föreslagaren, och andra blir de som understöder om de inte redan är det. En som understött en resolution eller en ändring kan dra sig tillbaka (såvida den inte redan har accepterats).

Om den som föreslagit och/eller understött drar tillbaka sitt förslag/understöd så att förslaget inte längre har någon som föreslagit det kommer det inte att gå till omröstning såvida detta inte rättas innan resolutionen förfaller.

### 3.6 Fördelningen av röster

Medlemmar i Ungdomens Nordiska Råd är de nationella politiska ungdomsförbund till de partier som är representerade i de nationella parlamenten i de nordiska

länderna eller de självstyrande områdena samt deras nordiska paraplyorganisationer. Deltagarna kan delta i sessionen med minst en representant. Representanten har yttranderätt, förslagsrätt och rösträtt.

Medlemmarna i UNR har en röst. Vidare har de organisationer vars moderparti är representerat i Nordiska rådet lika många röster i UNR som moderpartiet har i Nordiska rådet. En representant i UNR har således en eller flera röster. Rösträtten kan användas om organisationen är representerad vid UNR:s session.

De nationella ungdomskommittéerna, Föreningarna Nordens Ungdomsförbund i de nordiska länderna och en representant för de nationella samiska ungdomsorganisationerna har observatörsstatus på sessionen. Observatörerna har yttranderätt och förslagsrätt.

I arbetsgrupperna, som behandlar resolutionerna, har varje delegerat det antal stemmer/röster som denna också har i plenum.

### 3.7 Resolutionsgrupper

För behandling av resolutionerna tillsätter sessionen ett antal arbetsgrupper utgående från resolutionernas teman. Resolutionsgrupperna kan laga tillføjelser, sletninger og ændringer i de indsendte resolutioner, og de forandrede resolutioner diskuteres og behandles efterfølgende som hovedforslag i plenum.

Alle delegerede fordeler sig i arbetsgrupperna, således at der om muligt er mindst én repræsentant fra hver partigruppe i hver arbetsgruppe. Præsidiets udser sig en ordførende og en sekretær for hver resolutionsgruppe. Den ordførendes opgave er at lede diskussionen og arbejdet i resolutionsgruppen samt præsentere resultatet for sessionen. Præsidiets har på forhånd fordelt de indkomne resolutionsforslag efter tema mellem arbetsgrupperna.

Hver delegerat har i arbetsgruppen det antal stemmer/röster som denna också har i plenum.

Arbetsgrupperna ska behandla både brödtext och att-satser (kulepunkter) i resolutionsförslagen.

Gruppens förslag kommer vara huvudförslag vid behandling i plenum, där plenum inte beslutar annat. Minoriteter i arbetsgruppen kan få en avvikande mening antecknad i arbetsgruppens förslag till plenum.

### 3.8 Yrkanden, förslag

Ändringsförslag och yrkanden under sessionen ska inlämnas skriftligt till protokollssekreterarna. Detta för att deltagarens vilja och inte en ordförande eller sekreterares uppfattning av deltagarens vilja är vad som ska behandlas.

Förslagen kommer av ordförande att ställas under proposition och genom att de inlämnats skriftligt spar sessionen tid som kan användas till debatt istället för väntan på att oklarheter ska redas ut.

Förslag behöver inte understöd för att de ska behandlas. Understöd är gängse krav i finsk möteskultur men detta kommer inte tillämpas under denna session.

### 3.9 Repliker, ordningsfrågor, sakupplysningar, inlägg, dubbla talarlistor

Alla som enligt "3.6 Fördelning av röster" har yttranderätt kan begära ordet. Det görs genom att hålla upp sitt vita kort med deltagarnumret vänt så att sessionens ordförande kan se.

Ordet fördelas i tur och ordning efter en talarlista. Huvudregeln är att det sker efter när deltagare begärt ordet, med följande undantag.

#### **Dubbla talarlistor:**

Första gången under sessionen en deltagare begär ordet kommer denna givas prioritet framför andra deltagare på talarlistan. (Detta för att uppmuntra fler att delta i debatten och för att det av erfarenhet ger en god debatt med nya ansikten som ger nya perspektiv då det inte är ovanligt att ett fåtal deltagare dominerar debatten.)

#### **Replik:**

Om en deltagare eller dennes parti eller motsvarande nämns från talarstolen kan deltagaren begära replik (pekfinger och tumme hålls upp horisontellt). Efter att talaren hållit sitt anförande står denne kvar i talarstolen och den som begärt replik får ett en (1) minut långt inlägg före alla andra. Den i talarstolen får ett en (1) minut långt inlägg för att bemöta repliken.

Den som talar i ett replikskifte bör undvika att nämna andra deltagare eftersom inga andra får begära replik i repliken och således inte kommer kunna bemöta det som sagts.

Flera personer kan anse sig ha rätt till replik och de måste alla var för sig begära replik (pekfinger och tumme hålls upp horisontellt) under talarens huvudinlägg, det vill säga inte under replikskiftet. Var och en av dem får en (1) minut.

Sessionens ordförande avgör om någon har rätt till replik eller om deltagaren istället ska sättas upp på ordinarie talarlista.

**Ordningsfråga:**

Till exempel för att begära streck i debatten eller om sessionens ordförande föreslår något som står i strid med arbetsordningen kan en deltagare väcka en ordningsfråga (håll upp armarna över huvudet och forma ett O som i ordningsfråga). Talaren bryter in före i talarordningen och den debatt som pågår får vänta till dess att ordningsfrågan är avklarad.

Ordningsfrågor ska vara korta, de ska röra ordningen och de ska inte vara inlägg i pågående sakdebatt om ett resolutionsförslag.

**Sakupplysning:**

I likhet med ordningsfrågor och repliker bryter sakupplysningar talarordningen, det vill säga att de går före vanliga inlägg. Sakupplysningar ska vara korta, de ska vara fakta och det ska inte vara debattinlägg i pågående sakdebatt.

### 3.10 Streck i debatten

Streck i debatten innebär att talarlistan kommer sättas till en viss storlek. Förfaringsättet är att ordförande eller en sessionsdeltagare föreslår "streck i debatten". Debatt och beslut om "streck i debatten" följer.

Om sessionen beslutar att sätta streck i debatten får de som så önskar sedan sätta upp sig på en talarlista. När de satt upp sig stängs talarlistan så att inga ytterligare talare kan sätta upp sig när debatten om det resolutionsförslaget sedan fortsätter.

### 3.11 Möjlighet till tidsbegränsningar

Utöver att repliker alltid är begränsade till en (1) minut ger sessionen rätten till sessionens ordförande att besluta om tidsbegränsning av inlägg. Avsikten är att detta inte ska brukas men att möjligheten finns för den händelse sessionens ordförande bedömer det som nödvändigt.

Första begränsningen vore att besluta om fyra (4) minuters talartid för första inlägg i debatten och två (2) minuters talartid för andra inlägg i debatten. Första inlägg avser varje enskild talare och första inlägg i debatten om varje resolutionsförslag.

Andra begränsningen vore att besluta om två (2) minuters talartid för alla inlägg i debatten, förutom repliker som alltid begränsas till en (1) minut.

## 4. Præsidentvalg

### 4.1 Kandidatanmeldelser

Kandidater til præsidentposten skal skriftligt melde sig til mødets ordførende senest lørdag kl. 17.00.

### 4.2 Kandidattaler

Kandidater til præsidentposten har tre (3) minutters taletid til at præsentere sig selv inden en eventuel afstemning.

### 4.3 Anbefalelestaler

Hver kandidat til præsidentposten har ret til én anbefalingstale/rekommandationstale på to (2) minutter foretaget af en anden delegeret med taleret inden en eventuel afstemning.

### 4.4 Afstemning

Afstemningen foregår efter bestemmelserne i arbejdsordningen.