

## 1 Registeransvarig

Som registeransvarig verkar Ungdomens Nordiska Råd (hädanefter UNR). UNR administreras av Pohjola-Nordens Ungdomsförbund rf. (hädanefter PNU), FO-nummer 0276102-2, Fredriksgatan 61 A 11. Därmed är PNU den juridiska person som bär juridiskt ansvar för UNR:s informationsbehandling och rutiner. Dessa principer är ett utdrag ur PNU:s motsvarande dokument, men exklusivt för de rutiner som gäller specifikt UNR:s verksamhet.

UNR:s medlemsorganisationer har i och med anmälan eller direktkontakt med UNR:s sekretariat upplåtit rätten till att använda medlemsorganisationernas representanters information för främjandet av det gemensamma goda, dvs. informationsinsamling som förutsätts för att UNR:s verksamhet ska kunna förverkligas och kommuniceras på ett ändamålsenligt sätt. UNR:s medlemsorganisationer godkänner UNR:s principer för behandling av personuppgifter i och med upplåtandet av personuppgifter.

Som kontaktperson för registret fungerar Ungdomens Nordiska Råds koordinatör Jannica Renman, som nås per telefon +358 407 748 107 och per mejl på unr@pohjola-norden.fi. För UNR:s och samtidigt även PNU:s dataskydds- och informationssäkerhet ansvarar generalsekreterare Lena Höglund, som nås per telefon på +358 44 733 5781 och per mejl på adressen lena.hoglund@pohjola-norden.fi.

## 2 Behandling av personuppgifter och uppgifter som ingår i registret

I detta informationsdokument definieras till vilka ändamål uppgifter om medlemsorganisationer, deltagare och personer som uppgetts som vårdnadshavare samlas i på och på vilka sätt följande information används. Nedan en visuell kartläggning om vilken information som uppsamlas och indirekt vilken information som sparas.

Personuppgifter	MO- representant/ Presidie medlem	Alumn-/ heders- medlem	Tidigare repre- sentant	Vårdnads- havare	Deltag- are	Arbets- tagare
Namn	x	x	x	x	x	x
Adress	x	x		x	x	
Telefonnummer	x	x		x	x	x
E-postadress	x	x		x	x	x
Födelse tid	x			x		
Kön	x	x	x	x	x	x
Minderårigas vårdnadshavares uppgifter	x			x		
Tidpunkt för aktiviteter eller uppdrag med UNR	x	x	x		x	x
Anmälnings-, betalnings- och deltagaruppgifter för evenemang	x	x	x	x	x	x
Medlemsavgifter		x			x	
Partipolitisk bundenhet	x	x	x		x	
Hedersmedlemskap	x	x	x			x
Information om deltagande i UNR:s verksamhet	x	x	x		x	x

UNR behandlar information som faller inom kategorin för personuppgifter, alltså känslig information. Sådan information är information om hälsotillstånd, så som t.ex. uppgifter om allergier eller partitillhörighet.

PNU och UNR behandlar UNR:s medlemsorganisationers angivna personinformation i sina digitala informationssystem och digitala tjänster, konfidentiellt och bakom låsta plattformar.

## 3 Regelrätta informationskällor

Uppgifter som berör deltagare och deras vårdnadshavare samlas huvudsakligen in från den registrerade själv. För minderåriga bör vårdnadshavaren samtycka till den registrerades uppgifter om den minderåriga är under 16 år.

PNU och UNR använder antingen den av medlemsorganisationerna angivna personinformationen för sin verksamhet eller så hämtar UNR:s sekretariat medlemsorganisationernas kontaktuppgifter (kontaktpersoner) från offentliga, öppna webbsidor som tillhör UNR:s medlemsorganisationer.

Information om deltagare i UNR:s evenemang fås i första hand direkt av den registrerade personen. Deltagarens personuppgifter registreras i direkt i Lyyti, varpå den personen samtycker till användningen av de egna personuppgifterna.

#### 4 Användningsändamål för personuppgifterna

Medlemsorganisationers eller enskilda deltagares personuppgifter behandlas i samband med evenemang eller andra aktiviteter som ordnas av UNR.

UNR behandlar även personuppgifter vid

- a. kommunikation och marknadsföring
- b. statistikföring och informationshantering
- c. fakturering vid evenemang
- d. evenemangs- och reseorganisering
- e. alumni- och hedersmedlemsaktiviteter
- f. användning av UNR:s databehandlingssystem och andra digitala system
- g. verksamhetens planering
- h. dokumentering av UNR:s verksamhet
- i. sammanställningen av en personmatrikel

Personuppgifter behandlas inte genom en automatisk beslutsprocess.

#### 5 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Personuppgifter hanteras på basis av det godkännade av principer för behandling av personuppgifter som enskilda personer ger i och med anmälan eller kontakt med UNR:s sekretariat. Godkännandet av minderårigas eller omyndiga personers personuppgifter för UNR:s verksamhet ger dess vårdnadshavare.

Grunder för behandling av personuppgifter bygger på nödvändighet.

Dessutom hanteras personuppgifter för förverkligandet av legitima intressen för registerhållaren eller en tredje part, såsom PNU:s takorganisation FNUF Norden eller de som erbjuder PNU en digital tjänst. Dessa legitima intressen baserar sig på ett sakligt och betydelsefullt förhållande som blir till då personen eller en omyndig person deltar i evenemang, är i PNU/UNR:s tjänst antingen som anställd eller som frivillig eller på annat sätt deltar i PNU/UNR:s verksamhet.

Den information som klassas som känslig hanteras enligt det explicita, i och med evenemanganmälan givna godkännandet.

#### 6 Överlåtelse av personuppgifter

På behandlings- och ändamålsenliga grunder kan personuppgifter överlåtas till följande mottagare

- a. Ungdomens Nordiska Råd;

- b. medlemsorganisationer;
- c. Nordiska rådet, Nordiska ministerrådet, NORDBUK och nationella riksdagar;
- d. tjänster som erbjuder evenemangs-, utbildnings-, rese-, och inkvarteringservice;
- e. tjänster som erbjuder IT-stödservice;
- f. övriga serviceproducenter, som t.ex. utskickstjänster

Personuppgifter överläts inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

## 7 Lagringstid för personuppgifter

Personuppgifter som inte längre behandlas raderas utan dröjsmål. Dock senast tre månader efter att medlemsorganisationen avslutat sitt medlemskap.

Uppgifter som samlats inför evenemang och speciellt känslig information raderas inom en månad efter evenemanget, såvida informationen inte bör förvaras för bokföring eller betydelsefull historisk dokumentering.

Personuppgifter för arbetstagare eller personer som erhåller arvoden raderas inom tre månader efter att anställningsförhållandet avslutats.

Att radera personuppgifter betyder att de ifrågavarande uppgifterna oåterkalleligt raderas inom den utsatta tidsramen. Detta sker genom dokumentförstörare (för tryckt eller printat material) eller att informationen raderas från det elektroniska registret. Personuppgifter raderas i den mån som Finlands lag och föreningslagens förpliktelser möjliggör (bl.a. kontoutdrag, betalningsuppgifter vid evenemang och verksamhetsberättelser där det förekommer särskilda omnämmanden om enskilda personer), trots förordningen förvaras dessa uppgifter 6–10 år.

Ovanstående uppgifter kan förvaras längre, då de kan användas för UNR:s historiska, statistiska eller annan skriftlig framställning.

I händelse av det i lag eller av andra välgrundade orsaker, så som t.ex. för att garantera datasäkerheten förvara säkerhetskopior, förutsätter att uppgifter bör förvaras. När det inte finns grunder för förvaring eller annan behandling, raderas personuppgifterna omedelbart.

## 8 Den registrerades rättigheter

Personer som registrerat sig har rätt att begära tillgång till och rättelse av sina uppgifter. Utöver det kan personer som registrerat sig be att begränsa behandling, motsätta sig till eller bemyndiga till att hens uppgifter flyttas från ett system till ett annat. Begäran om detta bör göras skriftligt till UNR:s kontaktperson, koordinator Jannica Renman ([unr@pohjola-norden.fi](mailto:unr@pohjola-norden.fi)) och behandlas senast inom tre månader från att begäran gjorts. Representanter eller deltagare som fyllt 30 år överförs automatiskt till personmatrikeln, varpå mängden personuppgifter om den personen begränsas.

De processer som satts igång på grund av personers ursprungliga godkännande av behandling av personuppgifter blir inte lagstridiga i och med att personer senare väljer att dra tillbaka sitt godkännande.

Registrets ansvarsperson rättar självmant eller på begäran av den registrerade felaktig, obehövlig, bristfällig eller föråldrad information.

Om du hyser misstankar om att dina personuppgifter inte behandlas lagenligt har du rätt att göra en klagan till Dataombudsmannens byrå.

Begäran bör framläggas skriftligt till registrets ansvarsperson.

## 9 Grunder för skydd av personregister

Personuppgifter som lagras för förverkligandet av UNR:s verksamhet, förvaras i digital form, konfidentiellt bakom lösenord, speciellt på plattformstjänster såsom Lyyti.

Om det är nödvändigt att använda manuella kopior, såsom deltagarlistor i fysisk pappersform, så hanteras dessa listor noggrant enligt goda informationsförvaltningsprinciper och dessa kopior förstörs omedelbart då deras uppbevaring inte längre är nödvändig.

Användarrättigheterna för personuppgifterna är begränsade enligt användningsändamål och informationssystemen är tekniskt skyddade.

Användningen av informationssystemet förutsätter både användarnamn och lösenord.

Alla informationsintringar anmäls omgående till de personer som finns i informationsregister och vid behov även till dataombudsmannen (om kränkningen med sannolikhet föranleder ett hot mot den registrerades rättigheter).

*Skapat 15.6.2018*