

Tillaga að ÞINGSKÖPUM 2024

1. Tillaga að dagskrá

- Þingið sett og verkum skipt.
- Gengið frá viðvistarskrá.
- Lögmæti þings og ákvörðunarbærni þingfundar.
- Kosning fundarstjóra, varafundarstjóra og fundarritara.
- Kosning tveggja til að undirrita fundargerð og tveggja til að telja atkvæði.
- Dagskrá samþykkt.
- Þingsköp samþykkt.
- Ársskýrsla forsætisnefndar.
- Pólítískar landaskýrslur.
- Norðurlandaráð ungliða sem sjálfstæð stofnun.
- Afgreiðsla starfsreglna og ákvörðun um tilhögun atkvæðagreiðslu.
- Farið yfir ályktunartillögur (sem berast seint).
- Skipun vinnuhópa.
- Afgreiðsla í vinnuhópum.
- Umræður um ályktanir og þær samþykktar.
- Breytingar á starfsreglum samþykktar.
- Málefni sem eru efst á baugi í norrænu samstarfi.
- Kosning forseta og fulltrúa í forsætisnefnd.
- Málefni næsta þings.
- Ákvörðun tekin um dagsetningu og staðsetningu næsta þings
- Þingslit.

2. Starfsreglur

Starfsreglur sem samþykktar voru 2023 taka gildi á þinginu.

3. Tillaga að meðferð ályktana

3.1 Ályktanir bornar fram

Ályktunartillögur þurfa að berast skriflega eigi síðar en fjórum vikum áður en þing kemur saman. Þingið getur samþykkt með 2/3 atkvæða að afgreiða ályktanir sem borist hafa eftir

að frestur rann út. Tillögur sem borist hafa eru sendar þingfulltrúum eigi síðar en tveimur vikum fyrir þing.

3.2 Afgreiðsla

Formleg meðferð hefst þegar ályktunartillögur berast skrifstofunni. Ályktanir eru tölusettar í þeirri röð sem þær berast. Ályktanir sem borist hafa eru kynntar á þinginu og síðan sendar til meðferðar í vinnuhópum.

Afgreiðsla ályktana á þingfundi fer fram sem hér segir:

- Formaður vinnuhópsins kynnir ályktun hópsins.
- Þingfulltrúar geta farið fram á að ályktun sé hafnað og fer atkvæðagreiðsla þá fram tafarlaust (án umræðna). Hægt er að hafna ályktun með 2/3 atkvæða.
- Umræða um ályktunina í heild og tækifæri til að leggja fram breytingartillögur á eyðublaðinu.
- Ekki lengur hægt að skila breytingartillögum.
- Afgreiðsla breytingartillagna í þeirri röð sem þær berast. Ef fleiri en ein tillaga er um sama atriði í ályktuninni er sú sem gengur lengst afgreidd fyrst og verði hún samþykkt falla allar aðrar breytingartillögur um sama atriði.
- Atkvæðagreiðsla um ályktunina í heild

Fundarstjóri hefur síðasta orðið varðandi túlkun starfsreglnanna og úrskurð um vafaatriði svo fremi 2/3 þingfundar velji ekki að greiða atkvæði gegn fundarstjóra.

3.3 Breytingartillögur

Meirihluti vinnuhóps getur gert breytingar á öllum textanum þegar hann er til meðferðar í hópnum. Heimilt er að bæta við, strika út og breyta texta en allar breytingar vinnuhópsins verða að vera sýnilegar í ályktun vinnuhópsins.

Vinna vinnuhóps fylgir sömu reglum og þingfundur. Sjá 3.2.

3.4. Atkvæðagreiðsla

Hugsanlegar breytingartillögur við ályktun vinnuhópsins eru bornar undir atkvæði. Gengið er til atkvæða um allar ályktanir og hugsanlegar breytingar með einföldum meirihluta.

Þingið samþykkir fyrst reglur um atkvæðagreiðslu. Atkvæði eru greidd með atkvæðaseðlum þar sem grænn litur þýðir „já“ og rauður litur þýðir „nei“.

Falli atkvæði jafnt í atkvæðagreiðslu um tillögu fellur hún, meirihluta atkvæða þarf til að samþykkja ályktun. Fundarstjóri metur hvort „já“ eða „nei“ hafi hlotið flest atkvæði. Telja skal atkvæði ef fundarstjóra reynist erfitt að skera úr um hvernig atkvæði hafa fallið eða ef einhver sem greiðir atkvæði fer fram á talningu atkvæða. Kjörnir atkvæðateljarar telja þá atkvæði og skila niðurstöðum til fundarstjóra sem les upp fjölda „já“- og „nei“-atkvæða.

Farið skal fram á atkvæðatalningu áður en hamri fundarstjóra er slegið. Þau sem greiða atkvæði geta, eftir að hamri er slegið, gert fyrirvara ef þau sætta sig ekki við ákvörðunina. Fyrirvarinn er þá færður í fundargerðina.

3.5 Afturköllun ályktana eða breytingar sem eru ekki samþykktar

Sérhver sem lagði til ályktun eða breytingu sem ekki hlýtur samþykki getur afturkallað tillöguna.

3.6 Skipting atkvæða

Aðilar að Norðurlandaráði ungliða eru ungliðasamtök stjórnmalaflokka sem eiga sæti á þjóðþingum norrænu landanna. Samtökin geta tekið þátt í þinginu með að minnsta kosti einn fulltrúa. Fulltrúinn hefur málfrelsi, tillögurétt og atkvæðisrétt.

Aðildarsamtök Norðurlandaráðs ungliða hafa eitt atkvæði hver. Enn fremur hafa ungliðasamtök stjórnmalaflokka sem eiga fulltrúa í Norðurlandaráði eins mörg atkvæði í Norðurlandaráði ungliða og móðurflokkurinn hefur í Norðurlandaráði. Fulltrúi í Norðurlandaráði ungliða hefur því eitt eða fleiri atkvæði. Atkvæðisréttinn má nýta ef samtökin eiga fulltrúa á þingi Norðurlandaráðs ungliða. Áheyrnarfulltrúar hafa málfrelsi og tillögurétt.

3.7 Ályktanahópar

Fyrir afgreiðslu ályktana skipar þingið nokkra vinnuhópa eftir efni ályktana.

Forsætisnefnd velur formann og ritara fyrir hvern ályktanahóp. Hlutverk formannsins er að stjórna umræðum og starfi ályktanahópsins og kynna niðurstöður hans á þinginu. Formaður vinnuhóps gegnir sams konar hlutverki og fundarstjóri í 3.2 í nefndarstörfum.

Hver fulltrúi hefur sama fjölda atkvæða í vinnuhópnum og hann hefur á þinginu.

Vinnuhóparnir skulu afgreiða bæði meginmál og tillöguliði í ályktunartillögunum. Vilji vinnuhópur hafna ályktun krefst það 2/3 atkvæða.

Tillögur hópsins eru afgreiddar á þingfundi. Minnihluti í vinnuhópi getur látið skrá sérálit í tillögu vinnuhópsins fyrir þingið.

3.8 Tillögur

Breytingartillögur og tillögur á þinginu þarf að afhenda fundarriturum skriflega.

3.9 Andsvör, spurningar um málsmeðferð, upplýsingar um málavexti, framlög, tvöfaldar mælendaskrár

Öll sem hafa málfrelsi samkvæmt „3.6 Skipting atkvæða“ geta beðið um orðið. Það er gert með því að lyfta hvíta spjaldiru þannig að fundarstjóri þingsins sjái númer fulltrúans.

Orðið er gefið eftir röð samkvæmt mælendaskrá. Meginreglan er að það sé gert eftir að fulltrúi hefur beðið um orðið með eftirfarandi undantekningum.

Tvöfaldar mælendaskrár:

Þegar fulltrúi tekur í fyrsta sinn til máls á þinginu er hann settur fram fyrir aðrar fulltrúa á mælendaskrá. Þetta er gert til að hvetja fleiri til að taka til máls og vegna þess að reynslan sýnir að umræður verða betri með nýjum andlitum með ný sjónarhorn en ekki er óalgengt að fáir fulltrúar taki yfir umræðurnar.

Andsvör:

Ef minnst er á fulltrúa, flokk hans eða sambærilegt úr ræðustól getur fulltrúinn farið fram á andsvar (með láréttum vísifingri og þumalfingri). Þegar ræðumaður hefur lokið máli sínu stendur hann áfram í ræðustól en sá sem fór fram á andsvar fær eina (1) mínútu til að svara á undan öðrum. Sá sem er í ræðustól fær eina (1) mínútu til að svara andsvari.

Fulltrúum sem taka til máls í orðaskiptum ber að forðast að nefna aðra fulltrúa því engir aðrir fulltrúar geta farið fram á andsvar í orðaskiptum og geta því ekki brugðist við því sem sagt er.

Fleiri en einn fulltrúi geta talið sig eiga rétt á andsvari en þá verða þau hvert um sig að fara fram á andsvar (með láréttum vísifingri og þumalfingri) áður en framsöguræðu lýkur, það er ekki á meðan orðaskipti standa yfir. Hvert og eitt þeirra fær eina (1) mínútu.

Fundarstjóri sker úr um hvort viðkomandi eigi rétt á andsvari eða hvort setja eigi fulltrúann á almenna mælendaskrá.

Spurningar um málsmeðferð:

Fari fulltrúi fram á að mælendaskrá verði lokað eða telji fulltrúi að fundarstjóri leggi eitthvað til í trássi við starfsreglur ráðsins, getur fulltrúi gert athugasemd við málsmeðferð (lyft upp handleggjum og myndað O eins og í „ordningsfråga“, það er spurning um málsmeðferð. Ræðumaður grípur inn í mælendaröð og umræðu sem verður að bíða þangað til skorið hefur verið úr um málsmeðferðina.

Spurningar um málsmeðferð eiga að vera stuttar, þær eiga að varða málsmeðferðina en ekki yfirstandandi málefnaumræðu um ályktunartillögu.

Upplýsingar um málavexti:

Um upplýsingar um málavexti gildir hið sama og um spurningar um málsmeðferð og andsvör, það er að gripið er inn í mælendaröð og þær fá forgang fram yfir venjuleg innlegg. Upplýsingar um málavexti eiga að vera stuttar, þær eiga að vera staðreyndir en ekki innlegg í yfirstandandi málefnaumræðu.

3.10 Lokun mælendaskrár

Lokun mælendaskrár felur í sér að lengd mælendaskrár er takmörkuð. Það er gert með þeim hætti að fundarstjóri eða þingfulltrúi leggja til að „mælendaskrá verði lokað“. Í framhaldinu er rætt um „lokun mælendaskrár“ og tekin ákvörðun um hana.

Ef þingið ákveður að loka mælendaskrá fá þau að komast á mælendaskrá sem óska þess. Að því loknu er mælendaskrá lokað svo ekki komist fleiri á mælendaskrá þegar umræður um ályktunartillöguna halda áfram.

3.11.. Möguleiki að setja tímatakmark

Miðað er við að ræðutími sé að hámarki 2 mínútur. Auk þess sem andsvör takmarkast alltaf við eina (1) mínútu veitir þingið fundarstjóra þingsins heimild til að ákveða tímatakmark fyrir innlegg.

4. Kosning forseta

4.1 Yfirlýsingar um framboð

Frambjóðendur til forseta skulu tilkynna fundarstjóra um framboð sitt eigi síðar en kl. 17.00 á laugardeginum.

4.2 Ræður frambjóðenda

Frambjóðendur til forseta skulu fá þrjár (3) mínútur til að kynna sig áður en til atkvæðagreiðslu kemur.

4.3 Meðmælaræður

Hver frambjóðandi til forseta á rétt á tveggja (2) mínútna ræðu með meðmælum annars þingfulltrúa sem er heimilt að taka til máls áður en gengið er til atkvæða.

4.4. Atkvæðagreiðsla

Atkvæðagreiðsla fer fram í samræmi við ákvæði í starfsreglum.