

# Förslag till FÖRHANDLINGSORDNING FÖR SESSIONEN 2024

## 1 . Förslag till dagordningen

1. Sessionens öppnande och konstituering
2. Genomgång av närvaro
3. Sammanträdets stadgeenlighet och beslutsförhet
4. Val av ordförande, vice ordförande och protokollssekreterare
5. Val av två protokolljusterare och två rösträknare
6. Godkännande av dagordningen
7. Beslut om reglerna för sessionen
8. Presidiets redogörelse för årets verksamhet
9. Politisk landsrapport
10. UNR som självständig organisation
11. Behandling av arbetsordningen samt beslut om röstprocedur
12. Genomgång av resolutionsförslag (sena resolutioner)
13. Tillsättande av arbetsgrupper
14. Behandling i arbetsgrupper
15. Debatt och godkännande av resolutioner
16. Godkännande av ändringar i arbetsordningen
17. Aktuellt inom det nordiska samarbetet
18. Val av president och presidium
19. Tema för nästa session
20. Fastställande av tid och plats för nästa session
21. Sessionen avslutas

## 2. Arbetsordningen

Den arbetsordning som antogs 2023 kommer att tillämpas under sessionen.

## 3. Forslag til procedure for behandling af resolutioner

### 3.1 Resolutionsframställning

Förslag till resolutioner bör inlämnas skriftligen senast fyra veckor före sessionens sammanträde. Sessionen kan med 2/3 majoritet godkänna behandling av resolutioner som inkommit efter den utsatta tidsfristen. Inkomna förslag skickas till sessionens deltagare senast två veckor före sessionen.

### 3.2 Behandling

Den formella proceduren börjar när ett resolutionsförslag inlämnas till sekretariatet. Resolutionerna numreras i den ordning de kommer in. De inkomna resolutionerna presenteras för sessionen och går sedan vidare för behandling i arbetsgrupper.

Proceduren för behandling av resolutioner i plenum är som följande:

- Arbetsgruppens ordförande presentera arbetsgruppens resolutionen
- Delegationerna har möjlighet att begära att resolutionen förkastas, i vilket fall en omröstning genomförs omedelbart (utan debatt). Resolutionen kan förkastas med 2/3 majoritet.
- Debatt om resolutionen i sin helhet och möjligheten att lägga fram ändringsförslag genom formuläret.
- Möjligheten att lämna in ändringsförslag är stängd
- Behandling av ändringsförslag i kronologisk ordning. Om det finns flera förslag på samma plats i resolutionen behandlas det mest ytterligaste förslaget först, och om det antas faller alla andra ändringsförslag på samma plats.
- Omröstning om hela resolutionen

Mötesordförande har sista ordet när det gäller tolkningen av arbetsordningen och att avgöra tveksamma frågor, såvida inte 2/3 av sessionen väljer att gå emot mötesordförande. I så fall måste en delegat göra en ordningsfråga med hur de vill att tolkningen ska vara och rekommendera att rösta ner mötesordförande och sedan rösta för att upphäva mötesordförande.

### 3.3 Ändringsförslag

En majoritet av arbetsgruppen kan göra ändringar i hela texten vid utskottsbehandlingen. Tillägg, strykningar eller ändringar kan göras, och alla ändringar som arbetsgruppen har gjort måste vara tydligt synliga i arbetsgruppens resolution.

Arbetet i utskottet sker enligt samma ordning som i plenum. Se punkt 3.2.

### 3.4 Omröstning

Eventuella ändringsförslag till arbetsgruppens resolution röstas om i plenum. Varje resolution och möjliga ändringar röstas om med enkel majoritet.

Sessionen godkänner först röstningssättet (propositionsordning). Röstningen genomförs med röstningslappar där grön färg fungerar som "ja" och röd färg som "nej".

Om rösterna fördelas jämt mellan två förslag förfaller förslaget, röstmajoritet krävs för att en resolution skall godkännas. Mötesordförande bedömer om "ja" eller "nej" fått flest röster. Om ordförande har svårt att bedöma eller att en av de röstande begär rösträkning ska det genomföras. De valda rösträknarna räknar då röster och lämnar resultatet till mötesordförande som läser upp antalet "ja"- respektive "nej"-röster.

Rösträkning måste begäras innan mötesordförandes klubb har fallit. Röstande kan efter att klubban fallit, om de inte instämmer i beslutet, reservera sig mot beslutet. Reservationen kommer då att noteras i protokollet.

### 3.5 Tillbakadragning av resolutioner eller ej godtagna ändringar

Den organisationen som föreslagit en resolution eller en ändring som ej godtagits kan dra tillbaka den.

### 3.6 Fördelningen av röster

Medlemmar i Ungdomens Nordiska Råd är de nationella politiska ungdomsförbund till de partier som är representerade i de nationella parlamenten i de nordiska länderna eller de självstyrande områdena. Medlemsorganisationerna kan delta i sessionen med minst en representant. Representanten har yttranderätt, förslagsrätt och rösträtt.

Medlemmarna i UNR har en röst. Vidare har de organisationer vars moderparti är representerat i Nordiska rådet lika många röster i UNR som moderpartiet har i Nordiska rådet. En representant i UNR har således en eller flera röster. Rösträtten kan användas om organisationen är representerad vid UNR:s session. Observatörerna har yttranderätt och förslagsrätt.

I de arbetsgrupper som behandlar resolutioner har varje delegat samma antal röster som hen har i plenum.

### 3.7 Resolutionsgrupper

För behandling av resolutionerna tillsätter sessionen ett antal arbetsgrupper utgående från resolutionernas teman.

Presidiet utser en ordförande och en sekreterare för varje resolutionsgrupp. Ordförandens uppgift är att leda resolutionsgruppens diskussion och arbete och presentera resultatet för sessionen. Ordförande för arbetsgruppen har samma roll som mötesordförande i 3.2 under utskottsarbete.

Varje delegat har samma antal röster i arbetsgruppen som de har i plenum. Arbetsgrupperna ska behandla både brödtext och att-satser i resolutionsförslagen. Behandlingen i utskottet sker i samma ordning som i plenum, se 3.2.

Gruppens förslag behandlas i plenum. Minoriteter i arbetsgruppen kan få en avvikande mening antecknad i arbetsgruppens förslag till plenum.

### 3.8 Yrkanden, förslag

Ändringsförslag och yrkanden under sessionen ska inlämnas skriftligt till protokollssekreterarna.

### 3.9 Repliker, ordningsfrågor, sakupplysningar, inlägg, dubbla talarlistor

Alla som enligt "3.6 Fördelning av röster" har yttranderätt kan begära ordet. Det görs genom att hålla upp sitt vita kort med deltagarnumret vänt så att sessionens ordförande kan se.

Ordet fördelas i tur och ordning efter en talarlista. Huvudregeln är att det sker efter när deltagare begärt ordet, med följande undantag.

#### Dubbla talarlistor:

Första gången under sessionen en deltagare begär ordet kommer denna givas prioritet framför andra deltagare på talarlistan. Detta för att uppmuntra fler att delta i debatten och för att det av erfarenhet ger en god debatt med nya ansikten som ger nya perspektiv då det inte är ovanligt att ett fåtal deltagare dominerar debatten.

#### Replik:

Om en deltagare eller dennes parti eller motsvarande nämns från talarstolen kan deltagaren begära replik (pekfinger och tumme hålls upp horisontellt). Efter att talaren hållit sitt anförande står denne kvar i talarstolen och den som begärt replik får ett en (1) minut långt inlägg före alla andra. Den i talarstolen får ett en (1) minut långt inlägg för att bemöta repliken.

Den som talar i ett replikskifte bör undvika att nämna andra deltagare eftersom inga andra får begära replik i repliken och således inte kommer kunna bemöta det som sagts.

Flera personer kan anse sig ha rätt till replik och de måste alla var för sig begära replik (pekfinger och tumme hålls upp horisontellt) under talarens huvudinlägg, det vill säga inte under replikskiftet. Var och en av dem får en (1) minut.

Sessionens ordförande avgör om någon har rätt till replik eller om deltagaren istället ska sättas upp på ordinarie talarlista.

#### Ordningsfråga:

Till exempel för att begära streck i debatten eller om sessionens ordförande föreslår något som står i strid med arbetsordningen kan en deltagare väcka en ordningsfråga (håll upp armarna över huvudet och forma ett O som i ordningsfråga). Talaren bryter in före i talarordningen och den debatt som pågår får vänta till dess att ordningsfrågan är avklarad.

Ordningsfrågor ska vara korta, de ska röra ordningen och de ska inte vara inlägg i pågående sakdebatt om ett resolutionsförslag.

#### Sakupplysning:

I likhet med ordningsfrågor och repliker bryter sakupplysningar talarordningen, det vill säga att de går före vanliga inlägg. Sakupplysningar ska vara korta, de ska vara fakta och det ska inte vara debattinlägg i pågående sakdebatt.

### 3.10 Streck i debatten

Streck i debatten innebär att talarlistan kommer sättas till en viss storlek. Förfaringsättet är att ordförande eller en sessionsdeltagare föreslår "streck i debatten". Debatt och beslut om "streck i debatten" följer.

Om sessionen beslutar att sätta streck i debatten får de som så önskar sedan sätta upp sig på en talarlista. När de satt upp sig stängs talarlistan så att inga ytterligare talare kan sätta upp sig när debatten om det resolutionsförslaget sedan fortsätter.

### 3.11 Möjlighet till tidsbegränsningar

Talartiden är som utgångspunkt max 2 minuter. Utöver att repliker alltid är begränsade till en (1) minut ger sessionen rätten till sessionens ordförande att besluta om tidsbegränsning av inlägg.

## 4. Presidentval

### 4.1 Kandidatförklaringar

Kandidater till ordförandeposten ska skriftligen förklara sin kandidatur till mötets ordförande senast kl. 17.00 på lördagen.

### 4.2 Kandidaternas anföranden

Kandidater till ordförandeposten ska ha tre (3) minuter på sig att presentera sig själva innan någon omröstning genomförs.

### 4.3 Tal för rekommendationer

Varje kandidat till ordförande ska ha rätt till ett två (2) minuter långt tal med rekommendationer/rekommendationer från en annan delegat som har rätt att tala innan någon omröstning äger rum.

### 4.4 Omröstning

Omröstning ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i arbetsordningen.